Projectleider :

Projectnummer :

Datum : [datum]

Versie :

# 

# Inhoud

[1 Inleiding 3](#_Toc292911005)

[2 Beschrijving van de mogelijke functionaliteiten nieuwe systeem 4](#_Toc292911006)

[3 MoSCoW-analyse 5](#_Toc292911008)

[4 Beschrijving van de gekozen oplossing 6](#_Toc292911009)

[5 Ontwerp nieuwe omgeving 7](#_Toc292911010)

[6 Beschrijving kosten implementatie totaal omgeving 8](#_Toc292911011)

[7 Organisatorische consequenties 9](#_Toc292911012)

[8 Gebruikte bronnen 10](#_Toc292911013)

[Bijlage 11](#_Toc292911014)

# 1 Inleiding

<voorbeeldtekst>

Binnen de Dienst ICT is er behoefte aan een centraal document / informatie systeem t.b.v. bevordering van de informatievoorziening aan interne leden en externe klanten. Deze behoefte is ontstaan uit de overdraagbaarheid van projecten (en documentatie) aan projectleden.

Dit functioneel ontwerp geeft antwoord op de vraag hoe kan ICT automatisering bijdragen aan de overdraagbaarheid van projecten en gekoppelde documenten, beslissingen, en communicatie historie.

Dit functioneel ontwerp omschrijft hoe wij te werk gaan binnen dit project. Hierbij gaan functionaliteiten van de UPS omgeving bespreken, de eventuele kosten van het bestellen van hardware, en uiteindelijk is het doel om dit te gaan implementeren. Het functioneel ontwerp geeft een beeld van de gewenste functionaliteiten. Aangezien alle aanwezige projectleden ook in de kennisgroep Back-up zitten, is het verstandig om vanuit de kennisgroep informatie te verzamelen en dit samen later in het project toe te passen.

# 2 Beschrijving van de mogelijke functionaliteiten nieuwe systeem

Omdat in de huidige omgeving geen gebruik wordt gemaakt van de functionaliteiten die de APC UPSs kunnen leveren zullen we In de toekomstige UPS omgeving wel rekening houden met een aantal functionaliteiten en zullen we deze configureren en opgezetten, hieronder volgt een lijst met de functionaliteiten en daarbij de uitgeschreven uitleg.

**Functionaliteiten**

# 4 Beschrijving van de gekozen oplossing

<voorbeeld tekst>

De totaal oplossen bestaat uit een Sharepoint 2010 implementatie waarin op projectbasis documenten en informatiestromen uitgewisseld worden. Het te implementeren systeem heeft de volgende eigenschappen:

* Er komt een centrale portal voor het benaderen van de documenten en informatiestromen. Waarin de klant zelf projectleden en externe klanten kan toevoegen.
* Per project kunnen dossiers worden aangemaakt in de vorm van een werkomgeving die gedeeld is tussen specifieke project gebruikers.
* De archivaris / secretaris kan alle lopende en afgesloten projecten inzien. Hierin kunnen autorisaties worden ingesteld waar gewenst door de beheerder van de oplossing.
* Alle informatiestromen en documenten worden gewaarborgd binnen de omgeving. De termijn wordt ingesteld op twee kalenderjaren.

**Voordelen:**

**Algemeen**

* Het basis systeem is zeer flexibel in te richten door de opdrachtnemer.
* Veel professionele documentatie beschikbaar.
* Professionele support is in te kopen door de klant bij specifieke microsoft partners.
* Garantie op lange termijn ondersteuning op de totaaloplossing.
* Implementatiekosten worden op termijn terugverdiend door de hoge efficiëntie door flexibele werkplekken.

**Document versiebeheer en uitwisseling gericht**

* Na implementatie is de klant zelf in staat verschillende document omgevingen per projectgroep / afdeling in te richten.
* Documenten zijn via een intranet voor lokaal gebruik, en waar wenselijk via het internet beschikbaar te stellen. Dit doormiddel van een intranet- / webportal.

**Projectkoppeling informatiestromen en systemen**

* De oplossing is in staat om specifieke planningen, mijlpalen, en beslissing informatie stromen op te nemen in een dossier.
* De oplossing maakt koppeling met bestaande applicaties / systemen mogelijk.

**Nadelen:**

**Algemeen**

* Het systeem vergt bij implementatie veel configuratie.
* Het beheer van de totaaloplossing is erg afhankelijk van de documentatie van het totale implementatietraject.
* Relatief hoge onkosten bij implementatie van het systeem.

</voorbeeldtekst>

# 5 Ontwerp nieuwe omgeving

<voorbeeld>

Figuur 5.1 bevat een ontwerpweergave van het beschikbaar stellen van een projectdossier omgeving binnen de totaaloplossing. In de figuur staat het proces van creatie van een nieuw project dossier tot het archiveren van project documenten beschreven.



*Figuur 5.1 procesweergave aanmaken projectdossier tot archivering van project documenten*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Deze schema’s dien je per hoofdfunctie van je systeem ontwerp op te stellen. De ontbrekende schema’s zouden in dit ontwerp zijn: Ophalen informatiestromen derde systemen, koppeling project beslissingen / communicatie, Versiebeheer, etc… |

</voorbeeldtekst>

# 6 Beschrijving kosten implementatie totaal omgeving

<voorbeeld tekst>

In dit hoofdstuk is een indicatie gegeven van de arbeidskosten en infrastructuurkosten voor de implementatie van de totaaloplossing. Hier is uitgegaan van een bestaande netwerk infrastructuur bij de klant, evenals een bestaande internet verbinding.

**Implementatie kosten in arbeid**

De beschreven kosten in arbeidskrachten kan afwijken met een maximum van 5% de kosten worden toegerekend aan de opdrachtgever. Dit in geval van calamiteiten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **In te huren arbeidskrachten** | | |  |
| **Product** | Aantal | Prijs per uur | Totaal |
| ***Windows 2008 Server installatie monteur*** | 8 | € 20,- | €160,- |
| ***MSSQL / Sharepoint 2010 specialist*** | 24 | € 60,- | €1.440,- |
| ***On site service medewerker*** | 40 | € 12,- | €480.- |
| **Totaal** |  |  | **€2.080,-** |

**Implementatie kosten in infrastructuur**

De beschreven infrastructuurkosten zijn onderhevig aan dagprijzen. Deze kunnen hoger of lager uitvallen met een maximum van 5%. Deze kosten worden toegerekend aan de opdrachtgever. De aan te schaffen hard- en software zijn basis benodigdheden in realisatie van de totaaloplossing.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aan te schaffen hardware producten** | | |  |
| **Product** | Aantal | Prijs per stuk | Totaal |
| ***Dell R510 Server*** | 3 | €1.500,- | €4.500,- |
| **Totaal** |  |  | **€4.500,-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aan te schaffen software producten** | | |  |
| **Product** | Aantal | Prijs per stuk | Totaal |
| ***Microsoft Windows 2008 Server R2*** | 3 | €1.250,- | €3.750,- |
| ***Microsoft MSSQL Server 2008 Standard*** | 1 | €7.200,- | €7.200,- |
| ***Microsoft Sharepoint Services 2010*** | 1 | €5.069,- | €5.069,- |
| **Totaal** |  |  | **€16.019,-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale kosten indicatie** | **€22.599,-** |

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Probeer een zo goed mogelijk beeld te geven t.a.v. de totaal kosten van de oplossing die je aanbiedt. Zorg ervoor dat wanneer je technische producten specificeert je aangeeft waarvoor deze nodig zijn in functie van… |

</voorbeeld tekst>

# 7 Organisatorische consequenties

<voorbeeld tekst>

In dit hoofdstuk staan de organisatorische consequenties bij invoer van het systeem benoemd.

**Gebruikersinstructie procesmatige toepassing totaaloplossing**

Na het implementatietraject is het voor de gebruikers van de totaaloplossing belangrijk dat zei getraind worden in de procesmatige toepassing van het systeem. U kunt ervoor kiezen de procesmatige toepassing van het systeem intern vast te leggen, of dit te laten ontwerpen door een externe partner.

**Platform beheer**

Voor het beheer van de totaaloplossing dient uw organisatie te beschikken over een beheerder met grondige kennis van en affiniteit met: Microsoft Windows 2008 Server, MSQL 2008 standart, en Sharepoint Services 2010. Ook valt het verzorgen van de backup activiteiten onder deze functie.

U kunt ervoor kiezen deze functie intern te vervullen of deze extern aan te wenden.

Aanmaken van werkomgevingen binnen de totaaloplossing

In het ontlasten van de beheersdruk van het systeem is het wenselijk dat alle personen die de rol van projectleider vervullen rechten te geven op het aanmaken werkomgevingen (*dit t.b.v. het aanmaken van digitale project dossiers*).

**Project secretaris / archivaris functie**

In uw organisatie dient u een functie in te voeren waarin een medewerker het totaaloverzicht van lopende en gearchiveerde projecten onderhoudt. Ook hier valt de controle van versie beheer en actualiteitsbeheer van gegevens onder.

**Toegang verlening tot werkomgevingen / documenten**

In uw organisatie dient u verantwoordelijken aan te wijzen in het beheer van toegang tot werkomgevingen / documenten. In het totaalsysteem bevat in de toekomst veel vertrouwelijke project / klant gegevens. Het systeem is zo veilig als de zwakste schakel in uw organisatie. Het verlenen van toegang tot het systeem dient met zorg uitgevoerd te worden. Deze taak kan worden belegd bij een projectleider of leidinggevende. Het bijhouden van deze toegang verlening in een centraal document in het systeem is zeer wenselijk.

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Probeer alle belangrijke organisatorische consequenties te benoemen. |

</voorbeeld tekst>

# 8 Gebruikte bronnen

<voorbeeld tekst>

Geraadpleegde literatuur:

**Afstemming klantwens met bestaande oplossing Sharepoint Services 2010:**

*Noet, M, Spence, C, Microsoft Sharepoint 2010, Unleashed, Eerste druk, San Francisco, 2010*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Notatie van literatuur verwijzingen  *Achternaam auteur, Voorletter, Litel van het boek, en ondertitel van het boek, Druk versie, Plaats van uitgave, en Jaartal uitgave.* |

Geraadpleegde webbronnen:

**Prijsindicatie Windows 2008 server, MS SQL Server Standart edition, en SharPoint Services 2010:**

*Sharepointgeek, Blog, Indicatie licentiekosten SharePoint 2010, (http://tinyurl.com/5v7reqc)(mei.11)*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Notatie van webbron verwijzingen  *Websitenaam, Sectie / onderdeel, Artikel, Link, maand plus jaar bezoek.* |

</voorbeeld tekst>

# Bijlage

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** **In dit onderdeel voeg je eventuele bijlagen toe:**  *Info software, Hardware specs, Prijslijsten, etc* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Projectcoach:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Vak coach:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Opdrachtgever:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Datum:** |  |